



Belastingdienst

BIJLAGE 1B – Specificatie van de opdracht

Perceel 2: Sleutelkasten

Behorende bij : IUC18-215 Vervanging sleutelplan

INHOUDSOPGAVE

Hoofdstuk 1. Doel van dit document	3
1.1. <i>Eisen en wensen</i>	3
Hoofdstuk 2. Juridische kaders	4
2.1. <i>Wetgeving.....</i>	4
2.2. <i>Algemene voorwaarden.....</i>	4
Hoofdstuk 3. Specificatie van de opdracht	5
3.1. <i>Algemene eisen.....</i>	5
3.1.1. <i>Verzekering</i>	5
3.1.2. <i>Business Etiquette.....</i>	5
3.1.3. <i>Integriteit.....</i>	5
3.2. <i>Prijsstelling.....</i>	5
3.3. <i>Kwalitatieve eisen</i>	6
Hoofdstuk 4. Elektronisch factureren.....	8
4.1. <i>E-factureren</i>	8

Hoofdstuk 1. Doel van dit document

Dit document beschrijft de Eisen die de Aanbestedende dienst stelt in het kader van de Openbare Europese Aanbesteding. Dit document maakt integraal onderdeel uit van het beschrijvend document.

1.1. Eisen en wensen

De Aanbestedende dienst heeft geen voorkeur voor bepaalde Inschrijvers, noch voor bepaalde merken, types, fabricaten, herkomst e.d. Als er wordt gerefereerd aan bepaalde fabricaten, merken, typen, specifieke standaarden en dergelijke, dan dient dit te worden gelezen met de toevoeging “of daaraan gelijkwaardig”.

Aan eisen moet worden voldaan. Het niet voldoen aan een eis betekent uitsluiting van verdere beoordeling en wordt de inschrijving terzijde gelegd (knock-out criterium).

De wensen worden inhoudelijk beoordeeld door een beoordelingscommissie en zijn te vinden in het Beschrijvend document.

Inschrijvers dienen te voldoen aan alle opgenomen eisen en wensen die de Aanbestedende dienst heeft geformuleerd ten aanzien van de te leveren prestatie. Eisen worden als volgt weergegeven:

EIS 1	Gunningseisen Aan een gunningseis moet worden voldaan op het moment van inschrijving. Als niet is voldaan aan een gunningseis dan wordt tot uitsluiting overgegaan.
--------------	---

Hoofdstuk 2. Juridische kaders

De in Bijlage 2B van het beschrijvend document opgenomen conceptovereenkomst kan - alvorens deze door Inschrijver(s) wordt ondertekend - door de Aanbestedende dienst worden gewijzigd en nader uitgewerkt, mede naar aanleiding van de door de Inschrijver gedane opmerkingen en tekstsuggesties in de Nota('s) van inlichtingen. De wijzigingen en/of de aangepaste overeenkomst zullen/zal de Inschrijvers per nota van inlichtingen kenbaar worden gemaakt.

Eis 1.	Inschrijver gaat akkoord met de conceptovereenkomst (incl. bijlagen) met inbegrip van de eventuele per Nota van inlichtingen kenbaar gemaakte wijzigingen.
--------	--

2.1. Wetgeving

Op deze Openbare Europese Aanbesteding zijn de Algemene Rijksinkoopvoorwaarden (ARIV) 2018 van toepassing.

Het merendeel van de opdracht betreft een levering. Hierdoor is het normale aanbestedingsregime van toepassing. In deze aanbesteding worden de Aanbestedingswet 2012 versie 2016 en de Gids Proportionaliteit in acht genomen.

Per 25 mei 2018 is de AVG van toepassing. De primaire opdracht bestaat uit het leveren van sleutelkasten. Verwerken van persoonsgegevens is hiermee niet (mede) onderdeel van de primaire opdracht. De te contracteren leverancier is daarmee geen Verwerker. Er zal dus geen Verwerkersovereenkomst worden opgesteld.

2.2. Algemene voorwaarden

De ARIV 2018 is van toepassing op de Overeenkomst.

Hoofdstuk 3. Specificatie van de opdracht

Het gehele sluitplan van de Belastingdienst moet worden vervangen. Om de sleutels zorgvuldig op te bergen dienen nieuwe (standalone besturingssysteem) sleutelkasten te worden geleverd en gemonteerd. De levering dient te worden voldaan inclusief een standalone PC per locatie. Bij het aanbieden van de Rijkspas behoort de sleutelkast de juiste sleutel vrij te geven. De Belastingdienst zal de kaartlezer zelf voorzien van de Rijkspas data (het zogenaamde “dopen” van de kaartlezer). In deze sleutelkasten worden de sleutels opgeborgen.

De opdracht is bedoeld voor 32 panden verspreid over Nederland waar 36 sleutelkasten geplaatst moeten worden. Hierbij is uitgegaan van 17 sleutelkasten met 40 sleutelposities met uitbreidingsmogelijkheid tot 80 sleutelposities en 19 sleutelkasten met 60 sleutelposities met uitbreidingsmogelijkheid tot 80 sleutelposities. Tevens betreft het ook de levering van 32 standalone PC's inclusief de geïnstalleerde benodigde software.

De verwachte omvang van de aanbesteding is € 280.000,00 exclusief omzetbelasting (BTW) met een looptijd van één (1) jaar en een optie voor verlenging van één (1) jaar. De locaties waar levering en werken verricht dienen te worden, worden tijdig door opdrachtgever bekend gemaakt aan de opdrachtnemer.

De opdracht bestaat uit:

- Het inventariseren van de grootte van de sleutelkasten per locatie in relatie tot het aantal posities per locatie;
- Het uitvoeren van opname en het aangeven wat de montagemogelijkheden zijn en of er voorbereidend werk uitgevoerd moet worden (zoals elektriciteitsvoorziening);
- Het leveren van de benodigde sleutelkasten op locatie;
- Het monteren van de sleutelkasten op locatie;
- Het werkend opleveren van de sleutelkasten;
- Het leveren van 32 identieke en ongebruikte standalone PC's inclusief de installatie van de benodigde software.

Er dienen geen oude sleutelkasten te worden gedemonteerd. Tevens is onderhoud aan de sleutelkasten geen onderdeel van de opdracht.

3.1. Algemene eisen

In deze paragraaf zijn algemene eisen opgenomen. De bepalingen in deze paragraaf hebben allemaal specifiek betrekking op de uitvoeringsperiode van de aanbesteedde opdracht.

3.1.1. Verzekering

Eis 2.	Gezien de aard van de werkzaamheden acht de Opdrachtgever het noodzakelijk dat Inschrijver verzekerd is tegen bedrijfsaansprakelijkheid, dan wel bereid en in staat te zijn om bij gunning zich voor beroepsfouten te verzekeren met een adequate dekking, gedurende ten minste de looptijd van de opdracht. Op daartoe strekkend verzoek verstrekt de winnende Inschrijver bewijs van adequate verzekering dan wel een verklaring waaruit blijkt dat deze hiertoe bereid en in staat is de bij gunning af te sluiten.
--------	--

3.1.2. Business Etiquette

Eis 3.	Inschrijver conformeert zich aan de Business Etiquette zoals opgenomen in Bijlage 4.
--------	--

3.1.3. Integriteit

Eis 4.	Inschrijver handelt conform de integriteitsregels als zijn opgenomen in Bijlage 5.
--------	--

3.2. Prijsstelling

Eis 5.	De Prijs welke de Opdrachtgever voor deze opdracht maximaal heeft gebudgetteerd is €280.000,00 exclusief omzetbelasting (BTW). Het is Opdrachtnemer niet toegestaan om meer te offrenen danwel te facturen dan dit bedrag.
Eis 6.	Alle met de levering gemoeide kosten zijn verwerkt in de Prijs, tenzij anders vermeld. De Prijs is daarmee een all-in Prijs voor de gehele Opdracht.
Eis 7.	De volgende betalingstermijn is van toepassing: Na goedkeuring bij acceptatietest - 50% van de opdrachtwaarde Na oplevering van 28 kasten - 20% van de opdrachtwaarde Na oplevering van de laatste gemonteerde sleutelkast - 30% van de opdrachtwaarde.

3.3. Kwalitatieve eisen

Eis 8.	Opdrachtnemer voert een inventarisatie uit met betrekking tot de grootte van de te leveren sleutelkasten, voert opname uit en geeft aan wat de montagemogelijkheden zijn en of er voorbereidend werk uitgevoerd moet worden (zoals electriciteitsvoorzieningen).
Eis 9.	Het personeel van Opdrachtnemer dat de inventarisatie en de montage uitvoert is in het bezit van een geldig VOG (screening profiel 12 en 41) en heeft de geheimhoudingsverklaring zoals bijgevoegd in Bijlage 14 ondertekend. Voor de montage dient de monteur te beschikken over een VCA certificaat. Opdrachtnemer overlegt deze documenten aan Opdrachtgever voorafgaand aan de uitvoering.
Eis 10.	Opdrachtnemer houdt zich aan de regels, restricties en veiligheidsvoorschriften welke gelden op de uitvoeringslocatie.
Eis 11.	Opdrachtnemer levert zeven (7) werkdagen voorafgaand aan de werkzaamheden de naam van de inspecteur en monteur aan ten behoeve van het aanmelden op locatie. In het geval van een storing, kan hier in overleg een afwijkende afspraak over worden gemaakt.
Eis 12.	Het personeel van de Opdrachtnemer meldt zich met een geldig legitimatiebewijs aan bij de receptie van de uitvoeringslocatie. Daarnaast, dient het personeel dat werkzaamheden verricht op een locatie van de Opdrachtgever herkenbare bedrijfskleding met bedrijfsnaam en/of logo te dragen. Als alternatief kan het personeel ook duidelijk zichtbaar een bedrijfspas met bedrijfsnaam en/of logo dragen.
Eis 13.	De Opdrachtgever stelt als eis dat de te leveren sleutelkasten, exclusief de paslezer, een inbraakwerendheid hebben die aantoonbaar gelijkwaardig is aan de S1 certificering, EN 14450 of gelijkwaardig en voldoen aan de volgende eisen: - Stand alone besturing (initieel niet gekoppeld aan toegangscontrolesysteem). - Logging van toegang is vereist. - Geïntegreerde kaartlezer geschikt voor gebruik met de Rijkspas. - Kast wordt geleverd inclusief sleutelhangers / pinnen voor sleutelposities inclusief bevestigingsmateriaal voor sleutels. - De sleutelhanger dient voldoende handzaam te zijn (+/- 50mm L x 20mm diameter met een maximaal gewicht van 40 gram). - De sleutel dient onlosmakelijk aan de sleutelhanger verbonden te kunnen door Opdrachtgever. - Geen aan de buitenkant van de kast zichtbare snoeren van de kaartlezer. - De sleutelkast mag max. 1.10m breed zijn en uitgevoerd zijn in de voor de opdrachtnemer standaard kleur (te weten zwart, wit, crème of grijs). Het gewicht mag niet dermate zijn, dat de kast niet veilig aan de muur kan worden opgehangen.

- Opdrachtnemer monteert de sleutelkast op locatie aard- en nagelvast. De kast moet gemonteerd worden aan de muur. Vanaf de vloer gemeten mogen de bovenste sleutel en het openings-/vrijgave mechanisme niet hoger hangen dan 1.75m. De maximale afmetingen van de kast zijn: 1.50m hoog x 1.10m breed x 50cm diep. Hierbij geldt dat compact op prijs wordt gesteld.
- Een systeem waarbij het proces van het verkrijgen van de sleutel in totaal niet langer duurt dan 12 seconden.
- Waarbij het niet mogelijk is om de niet toegewezen sleutels er met de hand uit te trekken.
- Waarbij men zich niet kan bezeren aan het mechanisme van de sleutelkast.
- De sleutelkast dient gebruik te maken van een noodaccu/back-up batterij, zodat het systeem autonoom kan doordraaien bij stroomuitval.
- In geval van stroomuitval of onderbreking van stroom mag de sleutelkast onder geen beding de sleutels vrijgeven.
- De software bevat individueel toe te kennen toegangsrechten zodat sleutels waarvoor men geautoriseerd is vrijkomen.
- De software biedt de mogelijkheid dat de autorisatie per sleutel toegewezen dient te kunnen worden aan meerdere personen.
- De autorisatiegegevens per sleutel dienen via een standalone PC ingevoerd en beheerd te kunnen worden. Per locatie dient er een PC inclusief toetsenbord, beeldscherm en muis (een laptop is een acceptabel alternatief) te worden meegeleverd welke eigendom wordt van de Belastingdienst. Alle 32 PC's dienen identiek en ongebruikt te zijn.
- De software t.b.v. de sleutelkasten, die geïnstalleerd zal zijn op de standalone PC's dient gedurende de volledige levensduur van de sleutelkasten beschikbaar te blijven. Dit met het oog op het mogelijk vernieuwen van een standalone PC.
- Voor de software geldt dat de Opdrachtgever het gebruiksrecht krijgt.
- Bij noodzakelijke vervanging van de standalone PC dient de Opdrachtnemer de software opnieuw te installeren.
- De sleutelkasten hebben minimaal 40 posities en zijn modulair uitbreidbaar met 20 posities tot een maximum van 80 posities
- Indien de software maatwerksoftware betreft, dan dient de Opdrachtgever de broncodes te ontvangen.
- Onderdelen ten behoeven van het ophangen van sleutels in de kast (bv.ringen of sleutelhangers) dienen bij te kunnen worden besteld door Opdrachtgever.

Eis 14. Garantietermijn van de sleutelkasten, PC's en toebehoren dienen minimaal twee jaar te zijn. Dit geldt zowel voor de fysieke producten als de bijbehorende werkzaamheden.

Eis 15. De sleutelkast moet tenminste vijftien (15) jaren meegaan. Dit houdt in dat de functionaliteit van de kast nog hetzelfde is, als wanneer deze gemonteerd werd.

Eis 16. Het totaal benodigde aantal sleutelkasten en 32 standalone PC's zullen voor het einde van de initiële looptijd van de overeenkomst worden geleverd.

Eis 17. De Inschrijver zal door middel van een technische tekening en/of beeldmateriaal van de te leveren delen van de sleutelkast in de offerte een duidelijke impressie geven van de te leveren sleutelkast met de kaartlezer en het cijferslot. Hierbij zal door het beoordelingsteam worden gekeken naar de gestelde eisen.

Eis 18. Zodra de opdrachtnemer de sleutelkast heeft ontwikkeld, zal er een acceptatietest worden uitgevoerd, waarin de functionaliteit, veiligheid en duurzaamheid zullen worden beoordeeld. Dit zal middels een testprotocol worden getoetst.

Hoofdstuk 4. Elektronisch factureren

De Belastingdienst werkt met elektronisch factureren. In dit hoofdstuk wordt meer informatie gegeven over het e-facturatieproces.

4.1. E-factureren

Een e-factuur is een gestructureerd digitaal bestand (geen pdf) waarbij de vereiste gegevens altijd op een vaste plek met specifieke codering in het bestand staan. Een e-factuur kan vanuit het ene geautomatiseerde systeem elektronisch worden aangemaakt en automatisch worden verwerkt in het andere systeem.

Voor het verzenden worden de volgende mogelijkheden geboden:

- Factuurportaal van de Rijksoverheid
- Directe koppeling met DigiPoort
- E-factuur indienen vanuit uw (Boekhoud)softwarepakket via Simpler Invoicing
- E-factureren via een dienstverlener die een directe koppeling heeft met DigiPoort.

NB: Om elektronisch te kunnen factureren zijn ten minste de volgende gegevens nodig:

- Naam en adres van de Inschrijver;
- Het KvK-nummer van de Inschrijver;
- Het btw-nummer van de Inschrijver;
- Het bankrekeningnummer (en indien van toepassing de BIC- en IBAN-code) van de Inschrijver;
- Het Overheidsidentificatienummer (OIN) van de Rijksdienst waaraan de factuur wordt gestuurd. De lijst met OIN's wordt bijgehouden door Logius, zie www.logius.nl voor het actuele overzicht;
- Het afleveradres (het adres waar de goederen of diensten zijn geleverd);
- Het bestelnummer (bestaat uit totaal 10 cijfers (41xxxxxxxx of 45xxxxxxxx));
- Contactpersoon (de persoon die de bestelling heeft geplaatst);
- Artikelcode (indien van toepassing);
- De omschrijving van de bestelde/geleverde goederen of diensten;
- De bestelde/geleverde hoeveelheid;
- De prijs per eenheid.

Eis 19.	Inschrijver verzendt de factuur elektronisch zodat deze met inachtneming van de door de Aanbestedende dienst gegeven specificaties elektronisch kan worden ontvangen en verwerkt.
---------	---

Eis 20.	Inschrijver start direct na de gunning het aansluitproces op e-factureren via één van de door de Aanbestedende dienstvoorgeschreven manieren voor e-factureren en informeert de Opdrachtgever over de door Inschrijver gekozen wijze van aansluiten op e-factureren.
---------	--

Eis 21.	De Rijksoverheid berekent geen kosten aan opdrachtnemers voor aansluiting op en communicatie met DigiPoort. Bij een directe aansluiting op de DigiPoort komen alle kosten vanaf het koppelvlak aan opdrachtnemerszijde voor rekening van de Inschrijver. De kosten die Inschrijver in dit verband nu (en in de toekomst) maakt, zijn voor eigen rekening.
---------	---

Aansluiten op het factuurportaal van de Rijksoverheid kan de Inschrijver regelen door middel van zelfregistratie via internet.

Aansluiting op DigiPoort voor geautomatiseerde uitwisseling van berichten wordt verzorgd door Logius, de dienst digitale overheid van het ministerie van Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties. Voor aansluiting op DigiPoort neemt de Inschrijver na gunning contact met hen op via telefoon 0900 555 4555, per e-mail servicecentrum@logius.nl of op www.logius.nl. Op het aansluiten op DigiPoort

zijn de algemene gebruiksvoorwaarden Digipoort en de algemene voorwaarden van Logius van toepassing. Deze voorwaarden treft u eveneens aan op voornoemde website. Het uitbrengen van een inschrijving (offerte) impliceert dat voornoemde voorwaarden door de Inschrijver worden geaccepteerd.

Bij keuze voor Simpler Invoicing of voor het inschakelen van een dienstverlener neemt de Inschrijver na gunning zelf contact op met de partij naar keuze.

Nadere informatie over e-factureren kunt u vinden in de bijgevoegde brochure 'elektronisch factureren voor leveranciers' (Bijlage 6). Meer informatie is ook verkrijgbaar bij de Rijks-brede helpdesk e-factureren, via helpdesk-efactureren.nl